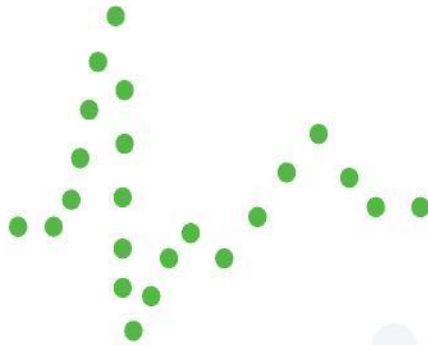


**afdelingsbrochure**



**Inwendige afdeling 1  
(D1)**

**ziekenhuis maas en kempen**



# Welkom op de afdeling Inwendige Geneeskunde (D1)

Wij heten u en uw familie van harte welkom op onze afdeling.

Om uw verblijf zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen, willen wij u aan de hand van deze brochure informatie geven over de organisatie van onze afdeling. Mocht u na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, kan u steeds terecht bij de hoofdverpleegkundige of een verpleegkundige van de afdeling.

Tevens willen we u ten stelligste aanraden de informatie op het TV-kanaal goed te lezen.

Wij wensen u een spoedig herstel en een aangenaam verblijf op onze afdeling.

Alvast bedankt voor het vertrouwen in ons team

## Bereikbaarheid en bezoeken

**TELEFOONNUMMER: 089/ 50 61 00**

**Bezoeken: 14.00 – 20.00 uur**

**Om een OPTIMALE ZORG te kunnen GARANDEREN.  
is het van belang de bezoeken te respecteren.**

Buiten de bezoeken dient men zich aan te melden via de parlofoon.  
We vragen aan bezoekers vriendelijk om de kamer even te verlaten bij:

- het bezoek van de arts
- de verzorging
- het onderhoud van de kamer

# Ons team

Het team op onze afdeling is samengesteld uit :

## Artsen

De patiënten worden elke dag bezocht door hun behandelende arts of diens vervanger. Tijdens weekends en feestdagen is een wachtregeling voorzien.

Het tijdstip van het artsbezoek is wisselend. Indien u een afspraak met de arts wenst, kan u dit regelen via de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke verpleegkundige.

## Hoofdverpleegkundige

De hoofdverpleegkundige/vervanger is aanwezig van maandag tot en met vrijdag tussen 8u00 en 16u00. Indien u vragen heeft, kan u steeds bij hen terecht.

## Verpleegkundigen

Iedere verpleegkundige is verantwoordelijk voor de totaalzorg van een aantal patiënten. Zij voeren de verpleegkundige handelingen uit, dienen medicatie toe en helpen bij de dagelijkse verzorging. Indien u of uw familie vragen heeft over de verzorging of de toestand kan u steeds terecht bij de verantwoordelijke verpleegkundige. Voor medische informatie, zoals diagnose en resultaten van onderzoeken, dient u een afspraak te maken met de behandelende arts.

## Ergotherapeut

Een ergotherapeut helpt patiënten om hun dagelijkse activiteiten zo zelfstandig mogelijk uit te voeren, waardoor zij eventueel langer thuis kunnen wonen. Om zo een hoog mogelijk niveau van zelfstandigheid te bereiken, werkt het verpleegkundige team nauw samen met de ergotherapeuten.

## Kinesitherapeut

De kinesitherapeut richt zich op het onderzoeken en trainen van de bewegingsmogelijkheden van het lichaam. Er wordt gekeken naar kracht, lenigheid en conditie. Ook het bewegingsgevoel, de belastbaarheid, de coördinatie en ontspanning kunnen aandachtspunten zijn. De kinesitherapeut tracht de mogelijkheden maximaal te benutten om te komen tot een zo groot mogelijke lichamelijke zelfstandigheid, eventueel met een hulpmiddel (vb. looprekje).

## Logopedist

De logopedist wordt geconsulteerd bij spraak-, taal-, stem- en slikstoornissen en biedt ondersteuning bij algemene communicatieproblemen. Ze geeft advies aan familie en patiënt en doet een eventuele doorverwijzing naar logopedie in de thuisomgeving, indien dit nodig blijkt.

## Diëtiste

De diëtiste heeft tot taak de voedingstoestand van de patiënt te bewaken, ondervoeding te detecteren en te behandelen. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen en mogelijkheden van de patiënt. Ze geeft in overleg met de arts en de logopedist advies aan de patiënt, zijn familie en andere zorgverleners over een bepaald dieet of bijvoeding.

## Patiëntenbegeleiding

Een ziekenhuisopname is voor de patiënt en zijn omgeving vaak een ingrijpende gebeurtenis, die heel wat problemen met zich meebrengt. Bij de dienst patiëntenbegeleiding of de sociale dienst kunnen patiënten en hun omgeving terecht voor emotionele, relationele, praktische en administratieve problemen, alsook voor vragen in verband met het ontslag.

Zo zal er vanaf de eerste opnamedag aandacht besteed worden aan de voorbereiding van het ontslag.

## Psycholoog

In geval van persoonlijke of familiale problemen, zoals relatiemoeilijkheden, depressie, angstgevoelens, eetstoornissen,... kan de behandelende arts de hulp van een psycholoog inroepen voor een psychologisch onderzoek, deskundig advies of begeleiding. Bij vermoeden van cognitieve problemen (geheugen, aandacht, dementie,...) kan de behandelende arts een neuropsychologisch onderzoek aanvragen. Indien u ook na ontslag psychologische hulp nodig heeft, zal de psycholoog u helpen bij een geschikte doorverwijzing.

## Hoe informatie krijgen?

Het hele team staat klaar om te luisteren en de nodige informatie te geven. Voor medische informatie kan u best een afspraak maken bij de arts. Deze afspraak kan u via de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke verpleegkundige regelen.

Verpleegkundigen en artsen zijn gebonden aan hun beroepsgeheim en geven enkel medische informatie aan dichte familieleden of wettelijke vertegenwoordigers van de patiënten. Belangrijk is dat **één persoon** aangeduid wordt, die als **aanspreekpersoon** fungeert voor de hele familie. Indien een wettelijke vertegenwoordiger is aangesteld gelieve dan een kopie van het document mee te brengen.

**Via mail of telefonie wordt geen medische informatie gegeven.**

# Dagschema op de afdeling

Op de afdeling wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het nodig is om van dit programma af te wijken. Doorgaans hanteren we onderstaand dagschema.

**07u00:** Controle en toediening van medicatie, ochtendverzorging

**08u00:** Opdienen van ontbijt

**11u00:** Afronden van ochtendverzorging

**11u30:** Controle en toediening van medicatie

**11u45:** Opdienen van het middagmaal

**14u00:** Start van het bezoeken

**15u00:** Start middagverzorging

Nazicht medicatie en bereiding door de verpleegkundige

**17u00:** Avondmaal opdienen

**20u00:** Einde van het bezoeken en de nodige medicatie wordt toegediend

Ook tijdens de nacht wordt indien nodig medicatie toegediend

## Praktische informatie

Tijdens de opname is de aanwezigheid van volgende persoonlijke spullen aangewezen:

- Toiletgerief (handdoeken, washandjes, zeep, kam, tandenborstel, tandpasta,...)
- Eventueel gebit, bril en hoorapparaat Ondergoed
- Nachtkledij en kamerjas
- Slipvrij en liefst gesloten schoeisel
- Eventueel eigen hulpmiddelen zoals een rollator of stok

## Verzorgend wassen

In ZMK worden bedlegerige patiënten niet meer met water en zeep gewassen maar met washandjes met een huidvriendelijke lotion. De lotion in de vochtige washandjes heeft een natuurlijke zuurtegraad en helpt de huid gezond houden. De gevoelige huid moet niet extra worden ingesmeerd met een lotion.

Voor elk lichaamsdeel wordt een zuiver washandje gebruikt waardoor het hygiënischer is dan het wassen met water en zeep.

Er zijn minder manipulaties nodig waardoor bedlegerige patiënten met pijn minder fysiek belast worden.

## Medicatie

De verpleegkundige dient de medicatie toe, die door de arts voorgeschreven wordt. Het is daarom belangrijk om geen medicatie op eigen initiatief te nemen of om zelf te bewaren op de kamer. Alle medicatie wordt dus door de verpleegkundigen bewaard en toegediend.

Thuismedicatie wordt dan ook terug mee naar huis gegeven.

# Tevreden? ..... Of toch niet?

Bent u niet tevreden of bent u ongerust dat sommige zaken niet goed verlopen, dan willen wij dat graag met u bespreken. Wij staan steeds open voor uw suggesties. Indien u klachten heeft, kan u ook steeds terecht bij de ombudsdienst, die bereikbaar is via het onthaal.



# Naar huis!

Wanneer u voldoende hersteld bent, mag u na toelating van de behandelende arts het ziekenhuis verlaten. De ontslagdatum en het uur worden steeds in overleg met de arts en de hoofdverpleegkundige bepaald. Indien u geen eigen vervoer heeft, kan een ziekenwagen aangevraagd worden. Bespreek dit wel tijdig met de verpleegkundigen zodat het vervoer kan geregeld worden.

Volgende documenten krijgt u bij ontslag mee naar huis:

- Een brief voor de huisarts
- Medicatievoorschriften van nieuw opgestarte medicatie
- Een verpleegkundige ontslagbrief met instructies over de verzorging en de behandeling thuis en het medicatieschema
- Eventueel afspraken voor consultaties of onderzoeken
- Eventueel voorschriften voor thuisverpleging, kinesithérapie
- Uitschrijvingsformulier, hetgeen u dient af te geven aan de receptie







Versiedatum : januari 2019  
Auteur : Dienst Inwendige 1  
ZMKBR00212